

GARBĖS TEISMO VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Garbės teismo darbo organizavimo tvarką.
2. Garbės teismo kompetenciją, narių skaičių ir jų rinkimo bei atsistatydinimo tvarką nustato Lietuvos dailininkų sąjungos (toliau – LDS) įstatai.
3. Garbės teismo narių sąrašas yra viešai skelbiamas LDS interneto svetainėje www.ldsajunga.lt.

II. GARBĖS TEISMO PIRMININKO IR NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. LDS rinkiminėje konferencijoje ketverių metų kadencijai išrinkus septynis Garbės teismo narius, naujai išrinktas Garbės teismas per 14 darbo dienų surengia susirinkimą ir iš savo kandidatūras pasiūliusių Garbės teismo narių išsirenka Garbės teismo pirmininką.
5. Garbės teismo pirmininkas organizuoja Garbės teismo darbą ir vadovauja posėdžiams.
6. Garbės teismo pirmininkui atsistatydinus arba dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, Garbės teismo pirmininko pareigas laikinai eina vyriausias pagal amžių Garbės teismo narys, kuris per 30 darbo dienų privalo surengti susirinkimą, kuriame Garbės teismas iš savo narių išrenka naują Garbės teismo pirmininką likusiam Garbės teismo kadencijos laikui. Jeigu Garbės teismo pirmininkas tik laikinai negali vykdyti savo funkcijų (ne daugiau kaip 3 mėnesius), jį pavaduoja vyriausias pagal amžių Garbės teismo narys ir naujas Garbės teismo pirmininkas nerenkamas.
7. Garbės teismo nariai:
 - 7.1 privalo būti susipažinę su skundo medžiaga, dalyvauti Garbės teismo posėdžiuose, o jei negali dalyvauti, – kuo skubiau, bet ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios, pranešti pirmininkui apie aplinkybes, trukdančias atvykti į posėdį;
 - 7.2. privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos, susijusios su gautais bei nagrinėjamais skundais;
 - 7.3. privalo balsuoti priimant sprendimą „už“ arba „prieš“;
 - 7.4. gali pareikšti atskirąją nuomonę;
 - 7.5. privalo nešališkai nagrinėti skundą.

III. SKUNDO PATEIKIMAS

8. Kreipdamasis į Garbės teismą, pareiškėjas pateikia skundą raštu.
9. Skunde nurodomas pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, adresas, elektroninio pašto adresas), skundą pagrindžiančios aplinkybės ir duomenys, taip pat asmens, kurio veiksmai (neveikimas) skundžiami (išskyrus LDS įstatų 3.6 p. ir 4.19.1 p. atveju), vardas, pavardė, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris (jeigu šie duomenys žinomi).

10. Skundas Garbės teismui gali būti teikiamas tiesiogiai, atvykus į LDS, siunčiant registruotu paštu (Lietuvos dailininkų sąjunga, Vokiečių g. 4, Vilnius, LT-01130) arba teikiamas elektroninėmis ryšių priemonėmis, jeigu yra galimybė nustatyti pareiškėjo ar už jį teikiančio skundą asmens tapatumą. Gautas skundas LDS užregistruojamas ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną siunčiamas pirmininkui elektroniniu paštu.

11. Skundas Garbės teismui gali būti pateiktas per 3 mėnesių terminą, skaičiuojamą nuo tos dienos, kai pareiškėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie skundžiamą veiksmą. Jeigu pareiškėjas skundą pateikia praleidęs šį terminą, skundas nenagrinėjamas, apie tai informuojant pareiškėją raštu. Skundas negali būti teikiamas, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo daugiau kaip vieni metai.

IV. PASIRUOŠIMAS SKUNDO NAGRINĖJIMUI

12. Gavęs skundą, pirmininkas nustato Garbės teismo posėdžio datą, laiką ir vietą. Apie Garbės teismo posėdžio datą, laiką ir vietą pirmininkas elektroniniu paštu praneša Garbės teismo nariams ne vėliau kaip likus 14 dienų iki posėdžio. Kartu nariams siunčiama visa skundo medžiaga.

13. Apie skundo pateikimą Garbės teismui, posėdžio datą ir laiką pirmininkas (arba kitas jo paskirtas Garbės teismo narys) ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki posėdžio informuoja asmenį, kurio atžvilgiu skundas yra pateiktas (LDS įstatų 3.6 p. ir 4.19.1 p. atveju – Tarybą), ir pasiūlo iki posėdžio pateikti paaiškinimus ir duomenis, susijusius su skundu.

14. Garbės teismas turi teisę gauti dokumentus bei informaciją, susijusią su skundu.

V. SKUNDO NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS

15. Garbės teismo darbo forma – posėdžiai, kurie vyksta žodinio proceso tvarka. Posėdžiai vyksta LDS patalpose. Garbės teismo sprendimu posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu, naudojant elektronines ryšių priemones. Garbės teismo posėdžiai protokoluojami, taip pat posėdžio eiga gali būti fiksuojama garso įrašu. Garbės teismo posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Garbės teismo nariai (jeigu yra paskirtas posėdžio sekretorius – protokolą pasirašo tik pirmininkas ir sekretorius). Posėdžio eigos fiksavimą organizuoja pirmininkas.

16. Garbės teismas gali nutarti atskirus skundus nagrinėti rašytinio proceso tvarka.

17. Garbės teismas privalo išnagrinėti skundą ir pranešti pareiškėjui per 1 mėnesį nuo skundo LDS įregistravimo dienos. Esant būtinumui, skundo išnagrinėjimo terminas Garbės teismo sprendimu gali būti pratęstas vieną kartą iki vieno mėnesio papildomam terminui.

18. Garbės teismo posėdis yra uždaras, jame gali dalyvauti tik į posėdį pakviesti asmenys. Esant poreikiui, Garbės teismas turi teisę į posėdį kviešti pareiškėją, asmenį, kurio atžvilgiu skundas yra pateiktas (LDS įstatų 3.6 p. ir 4.19.1 p. atveju – Tarybos atstovą), bei kitus asmenis, tačiau šių asmenų neatvykimas nėra kliūtis skundo nagrinėjimui.

19. Priimdamas sprendimą, Garbės teismas atsižvelgia į pažeidimo pobūdį, jo padarymo aplinkybes, pažeidimo padarinius ir kitas reikšmingas aplinkybes.

20. Garbės teismas turi teisę nutraukti skundo nagrinėjimą šias atvejais:

20.1. miršta pareiškėjas arba asmuo, kurio veiksmai skundžiami;

20.2. pareiškėjas atsisako skundo;

20.3. pradėjus nagrinėti skundą paaiškėja, kad praleistas skundo pateikimo terminas;

20.4. kai Garbės teismas nustato kitą objektyvų pagrindą nutraukti nagrinėjimą.

21. Garbės teismas dėl objektyvių priežasčių (kai reikia išsiaiškinti papildomas aplinkybes, gauti papildomus duomenis ar pan.) turi teisę atidėti skundo nagrinėjimą. Atidėdamas bylos nagrinėjimą Garbės teismas paskiria kito posėdžio laiką.

22. Jei Garbės teismo narys yra asmens, kurio atžvilgiu pateiktas skundas, sutuoktinis, giminaitis ar yra kitokių aplinkybių, galinčių sukelti abejonių dėl Garbės teismo nario nešališkumo, jis privalo nusišalinti nuo skundo nagrinėjimo. Nenusišalinęs nuo skundo nagrinėjimo Garbės teismo narys gali būti nušalintas Garbės teismo narių sprendimu.

23. Garbės teismas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

23.1. LDS įstatų 3.6 p. ir 4.19.1 p. atveju – skundą tenkinti ir atstatyti skundą pateikusio pareiškėjo narystę LDS, arba skundą atmesti;

23.2. LDS įstatų 4.19.2 p. atveju – skundą tenkinti, konstatuoti pažeidimą ir įpareigoti asmenį, kurio atžvilgiu pateiktas skundas, pašalinti padarytą pažeidimą, arba skundą atmesti;

23.3. atsisakyti priimti skundą Garbės teismo darbo organizavimo tvarkoje numatytais atvejais, o jeigu skundas jau priimtas – nutraukti jo nagrinėjimą.

24. Garbės teismo sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Garbės teismo narių balsų dauguma. Tais atvejais, kai balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo Garbės teismo pirmininkas.

25. Garbės teismo sprendime įrašomi šie duomenys:

25.1. sprendimo priėmimo vieta ir data;

25.2. Garbės teismo posėdyje dalyvavusių narių vardai ir pavardės;

25.3. skundo esmė;

25.4. Garbės teismo nustatytos aplinkybės;

25.5. priimto sprendimo esmė ir motyvai;

25.6. balsavimo rezultatai.

26. Sprendimą pasirašo pirmininkas ir nariai, dalyvavę priimant sprendimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Apie priimtą Garbės teismo sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuojamas pareiškėjas ir asmuo, kurio atžvilgiu pateiktas skundas (LDS įstatų 3.6 p. ir 4.19.1 p. atveju – Taryba), siunčiant informaciją skunde nurodytu elektroniniu paštu (jeigu jis nenurodytas – paštu).

28. Garbės teismo nariai veikia neatlygintinai.

29. Garbės teismą techniškai aptarnauja LDS (suteikia patalpą posėdžiams, veiklai būtinas priemonės, siunčia su Garbės teismo veikla susijusią korespondenciją, esant galimybei – skiria posėdžio sekretorių).

30. Garbės teismo dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

31. Ši Garbės teismo darbo organizavimo tvarka įsigalioja 2020 m. lapkričio 19 d.
